

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ № 2»  
МЗ КК



УТВЕРЖДАЮ  
И.о главного врача ГБУЗ  
«Туапсинская ЦРБ № 2»  
МЗ КК  
М.С.Колягина



## ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств, полученных за оказание платных услуг  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Туапсинская центральная районная больница № 2»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
от 01 января 2025 года.

Положение направлено на усиление экономической заинтересованности и получении дополнительных финансовых средств, на увеличение фонда оплаты труда персонала, улучшение материально-технической базы ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ №2 МЗ КК.

При оказании платных медицинских услуг, для отделений разрабатывается финансовый план по платным услугам, за его выполнением осуществляется контроль.

Основанием для оплаты труда персонала, занятым оказанием платных услуг служат нормативные документы, а также документы, подтверждающие объем выполненных работ, заработанных средств.

Исполнитель обязан вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных медицинских услуг населению отдельно по основной деятельности и платным медицинским услугам, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

Работа по организации деятельности ЛПУ по платным услугам осуществляется в нерабочее время, в подразделении: «Отделение по оказанию медицинских услуг» с 08-00 до 10-00 ч.

Цены на платные услуги определяются на основании калькуляции и утверждаются в установленном порядке.

Доходы от оказания платных медицинских услуг распределяются в соответствии с утвержденным ПФХД учреждения по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ПФХД по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается на начало текущего года.

ПФХД по предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности формируется в соответствии со структурой

утвержденных тарифов и планируемых объемов оказания медицинской помощи.

Изменения в ПФХД по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности вносятся в письменной форме с кратким указанием причин изменения сумм лимитных назначений в разрезе затрат.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главным врачом ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ № 2» МЗ КК.

Доходы, полученные от платных услуг распределяются следующим образом:

1. На материальное поощрение и социальные выплаты сотрудникам – в размере 40% ( размер отчислений 30,2% - на момент утверждения данного положения).

ФОТ состоит из:

- фонда оплаты труда руководителя, зам.главного врача, гл.бухгалтера - 7% ;
- фонд резерва по выплатам отпускных – 12%;
- единовременные поощрения по усмотрению руководителя -1%;
- фонд оплаты труда врачей, медицинских сестер, санитарок участвующих в оказании платных услуг – 20 %.

2. На содержание и развитие материально-технической базы ЛПУ – в размере от 60 % из которых не менее 30 % расходуется на приобретение основных средств и проведение капитального ремонта.

Расчет коэффициента трудового участия производится с учетом базового коэффициента, количества отработанных дней в месяце и объема оказанных услуг в каждом врачебном кабинете, отделении, в целом по медицинскому учреждению (Приложение №2). Трудовое участие позволяет поощрять или штрафовать каждого сотрудника (Приложение № 3).

При расчете коэффициента трудового участия доля заработной платы рабочих кабинетов непосредственно выполняющих платные услуги составляет-90% (в целом отделения учреждения, поликлиник, клинко-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной диагностики ,кабинет ультразвукового исследования и т.д.). Оставшиеся 10 % распределяются между общим персоналом ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ № 2» МЗ КК (медицинские регистраторы, санитарки поликлиники, водитель и т.д). В случае если специалисты направляют пациентов на УЗИ, ЭКГ, лазерное облучение, озонотерапию, и другие платные услуги, главный врач поощряет специалистов в зависимости от количества направлений ежеквартально или в конце года.

При распределении 90% учитывается участие только врача и медицинской сестры в соотношении 60% врачу, 40% медицинской сестре кабинета.

Для оплаты труда административно-управленческого персонала применяется распределительный метод доведения средств на оплату труда.

Фонд оплаты труда формируется путем отчисления утвержденного процента от общей суммы заработанных учреждением средств по платным услугам.

Фонд главного врача на единовременные поощрения формируется ежемесячно и распределяется по усмотрению главного врача: на выплату единовременной материальной помощи, материального поощрения, на поощрение работников систематически выполняющих план заданий, за своевременную сдачу отчетов, за оперативность в работе, на юбилейные даты и т.д.

Начисление выплат по платным услугам производится на основании протокола распределения денежных средств, заработанных по платным услугам (Приложение № 4). Выплата средств по платным услугам производится при расчете заработной платы за месяц, следующий за отчетным.

Распределение средств по медицинскому персоналу производится комиссией, утвержденной приказом главного врача.

Структура распределения фонда оплаты труда  
по платным услугам

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Фонд оплаты труда врачей, среднего медперсонала, младшего медперсонала, прочего медперсонала</b> | <b>20 %</b> |
| <b>Фонд оплаты труда на единовременные поощрения</b>  | <b>1%</b>   |
| <b>Фонд оплаты труда главного врача, зам. главного врача, гл.бухгалтера</b>                         | <b>7 %</b>  |
|   |             |
|   |             |
|   |             |
|   |             |

### **СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ**

Система стимулирования позволяет обеспечить личную заинтересованность каждого сотрудника в достижении высоких результатов работы каждого отделения и всего учреждения в целом, способствует повышению качества и культуры медицинского обслуживания, поощряет инициативу, оперативность, освоение новых методик лечения. Стимулирование сотрудников осуществляется из фонда экономии заработной платы сложившейся в течении года (месячно, кварталы, за полугодие, год)

В ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ №2» МЗ КК существует следующая система стимулирования сотрудников:

- Освоение новых методик работы в платных услугах
- Дополнительные дежурства по просьбе администрации
- Привлечение клиентов, не имеющих право на бесплатную помощь
- Расчет тарифов на вновь вводимые услуги
- Медицинское обслуживание больного, находящегося в учреждении на платной основе дежурным врачам, зав.отделением, старшей медсестре;
- Анализ поступления и расходования финансовых средств по платным услугам;
- Проведение проверок правильности оформления документации по платным услугам;
- Организация и проведение проверок условий оказания платных услуг;
- Дополнительная работа на управление здравоохранения;
- Организация рекламной деятельности при оказании платных медицинских услуг.

### **СИСТЕМА ШТРАФОВ**

- Неправильное ведение документации по платным услугам;
- Несвоевременная сдача средств полученных от платных услуг в кассу;
- Наличие жалоб
- Нарушение трудовой дисциплины сотрудниками;
- Невыполнение стандарта оказания медицинской помощи пациентам, находящимся в учреждении на платной основе ( как физическим так и юридическим лицам)
- Несоблюдения срока оказания медицинской помощи;
- Отсутствие договора на оказание платной медицинской помощи;
- Отсутствие графика работы по предпринимательской деятельности;
- Невыполнение правил этики;
- Невыполнение плановых показателей;
- Неправильное ведение бухгалтерского учета по платным услугам.

Приложение № 3

Поликлиника 1, 2, клинико-диагностическая, кабинет функциональной диагностики, кабинет ультразвукового исследования, Терапевтическое отделение 1,2, хирургическое отделение, паллиативное отделение, рентгенологическое отделение, ДАПО, отделение АРО, приемный покой, физиотерапевтическое отделение.

|                  |     |
|------------------|-----|
| Врачи            | 6,0 |
| Средний персонал | 4,0 |

